



DEMANDE DE SALLE COMMUNALE

NOM / Prénom :	Association :
Adresse :	TEL.
.....	

MAIL :@.....

<p>Location de la salle :</p> <p><input type="checkbox"/> Fêtes</p> <p><input type="checkbox"/> Jeunes</p> <p><input type="checkbox"/> Réunions</p> <p><input type="checkbox"/> Mairie Annexe</p> <p><input type="checkbox"/> Dojo</p> <p><input type="checkbox"/> Autre :</p> <p><input type="checkbox"/> Option ménage</p> <p><input type="checkbox"/> Vaisselle (formulaire à part, demander)</p>	<p>Date de la manifestation :</p> <p>Type de manifestation :</p> <p>Horaires prévisionnels :</p> <p>Nombre de personnes prévues :</p>
--	---

<p>Date & Heure Etat des lieux :</p> <p>Entrée : Vendredi entre 9h et 10h30 sur place</p> <p>Sortie : Lundi entre 9h et 10h30 sur place</p>	<p>Fait à Le Porge,</p> <p>Le ____ / ____ / ____</p>	<p>Le/La signataire accepte les conditions de location et/ou de mise à disposition.</p> <p>Signature :</p> <p>NOM :</p>
<p>La mise à disposition de la salle prend effet le vendredi à 14h pour le weekend.</p> <p>Autres jours le :</p>		

REPONSE A DEMANDE DE SALLE COMMUNALE

<p>Mme/M :</p> <p>La salle :</p>	<p>Association :</p>
---	-----------------------------------

<p>La salle vous est accordée pour la date sollicitée.</p>	<p>A titre gratuit</p>	<p>Moyennant la somme de*</p>
---	-------------------------------	-------------------------------

Ne vous est pas accordée en raison de :

<p><u>Observations :</u></p> <p>Respect des règles sanitaires en vigueur.</p> <p>Merci.</p> <p>* Tarifs / Délibération N° 21-118</p>	<p>Fait à Le Porge, le ____ / ____ / ____</p> <p style="text-align: right;">La Maire,</p> <p style="text-align: right;">Sophie BRANA</p>
---	--

<p>Copie à équipe « Salles » le :</p>	<p>Réponse notifiée aux demandeurs le :</p>
---	--