



MAIRIE DE LE PORGE

1 Place Saint-Seurin . 33680 LE PORGE  
Tél : 05 56 26 50 15 . Fax : 05 56 26 59 21  
Mail : mairie-le-porge@wanadoo.fr  
Site : www.leporge.fr

# DEMANDE DE SUBVENTION 2018

**Nom de l'association :** \_\_\_\_\_

- Première demande
- Renouvellement
- Demande exceptionnelle

## Pièces annexées au dossier de demande de subvention 2018

- Les statuts de l'association déclarés auprès de la Préfecture (si changement)
- Récépissé de la déclaration en Préfecture (si changement)
- L'insertion au Journal Officiel (si changement)
- La composition du bureau (si changement)
- Le compte-rendu de la dernière assemblée générale
- Le bilan financier et solde(s) du ou des compte(s) bancaires ou livret au 31 décembre 2017
- L'attestation de déclaration URSSAF de l'année 2017
- Le relevé d'identité bancaire (RIB) de l'association
- Bilan et résultats des activités 2017
- Projets à venir
- Autres pièces annexées : \_\_\_\_\_

**À REMETTRE EN MAIRIE AVANT LE 16 MARS 2018**

**Instruction :** \_\_\_\_\_ **Dossier complet le :** \_\_\_\_\_

**Observations du Service Instructeur :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Avis de la Municipalité :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Madame la Présidente,  
Monsieur le Président,

Vous trouverez dans ce dossier les pièces nécessaires pour établir au mieux votre demande de subvention, aide financière municipale contribuant à favoriser le meilleur fonctionnement des activités des associations locales, dans le respect des textes de lois visant l'usage des deniers publics.

## INFORMATIONS IMPORTANTES

**Ce dossier est un formulaire simplifié qui est destiné à toutes les associations locales qui sollicitent une aide financière et/ou matérielle auprès de la ville de Le Porge, dans le cadre de la subvention municipale ou de mises à disposition d'agents municipaux, et de moyens et équipements. Cette aide municipale pourra contribuer au soutien d'actions spécifiques ou au fonctionnement général de l'association.**

Le dossier comporte 9 fiches qu'il convient de remplir et de signer précisément.

### Rappel :

*Elaborés dans le respect des dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales et des textes réglementaires de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 (article 10), les documents joints ont pour objectifs de simplifier vos démarches administratives tout en vous indiquant le cadre réglementaire du financement de la collectivité auprès des associations locales.*

*La mise à disposition d'un équipement est assimilable à une aide « en nature » pour le législateur. Les prestations en nature répondent donc aux mêmes obligations que les subventions au regard des règles de transparence et de publicité des comptes, et doivent être communiquées aux documents budgétaires (article L.2313-1 du Code Général des Collectivités Territoriales).*

*La demande de subvention ne pourra être prise en compte que si la fiche « attestation sur l'honneur » est complétée et signée.*

### RECOMMANDATIONS

- Toute subvention accordée par la ville sera approuvée par le Conseil Municipal et fera l'objet d'une délibération de son assemblée.
- La demande ne sera soumise à l'avis du Conseil Municipal **uniquement après l'enregistrement et l'examen du dossier complet remis en main propre en Mairie.**
- Le représentant légal de l'association sera systématiquement consulté par la ville si le dossier est imprécis.
- Comme l'exige le législateur, la ville de Le Porge se doit de respecter la réglementation en vigueur et faire usage d'une parfaite transparence quant aux crédits municipaux accordés aux associations.

# PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

## Identification de l'association

Nom de l'association : \_\_\_\_\_

Sigle : \_\_\_\_\_

Objet : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adresse du siège social : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Numéro SIRET : \_\_\_\_\_

Numéro de déclaration URSSAF : \_\_\_\_\_ Date de déclaration : \_\_\_\_\_

Adresse de correspondance (si différente du siège social) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Renseignements administratifs

Déclaration en Préfecture le : \_\_\_\_\_

Numéro de récépissé en Préfecture : \_\_\_\_\_

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?    oui     non

Date de publication au Journal Officiel : \_\_\_\_\_

## Identification du responsable de l'association

Nom et prénom du (de la) Président(e) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

## Identification des autres membres de l'association

Nom et prénom du (de la) Trésorier(e) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Nom et prénom du (de la) Secrétaire(e) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**Fonctionnement général**

Nom du correspondant de l'association : \_\_\_\_\_

Description des activités de l'association : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lieu des activités : \_\_\_\_\_

Jours des activités : \_\_\_\_\_

Horaires des activités : \_\_\_\_\_

**Encadrement technique**

Educateurs bénévoles (nombre) : \_\_\_\_\_

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Diplôme fédéral : \_\_\_\_\_

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Diplôme fédéral : \_\_\_\_\_

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Diplôme fédéral : \_\_\_\_\_

Cadres techniques salariés par votre association (nombre) : \_\_\_\_\_

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Diplôme fédéral : \_\_\_\_\_

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Diplôme fédéral : \_\_\_\_\_

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Diplôme fédéral : \_\_\_\_\_







Nom de l'association : \_\_\_\_\_

**Bilan financier 2017**  
**(ne pas inscrire les centimes)**

Dépenses		Recettes	
→ achats		→ excédent 2015	
→ services extérieurs (locations, assurance, affiliation)		→ ventes	
→ autres services extérieurs (publicité, frais poste et banque)		→ TOUTES subventions (commune, CG, ligue...)	
→ impôts et taxes		→ autres produits gestion courante . cotisations adultes . cotisations enfants . recettes tournois et manifestations	
→ charges de personnel		→ produits financiers	
→ autres charges de gestion courante		→ produits exceptionnels	
→ charges exceptionnelles			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Prestations en nature 2017 : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fait à LE PORGE,

Le \_\_\_\_\_

*Signature*



Nom de l'association : \_\_\_\_\_

### Budget prévisionnel 2018

(ne pas inscrire les centimes et merci de respecter l'équilibre total dépenses = total recettes)

Dépenses		Recettes	
→ achats		→ excédent 2017	
→ services extérieurs (locations, assurance, affiliation)		→ ventes	
→ autres services extérieurs (publicité, frais poste et banque)		→ TOUTES subventions (commune, CG, ligue...)	
→ impôts et taxes		→ autres produits gestion courante . cotisations adultes . cotisations enfants . recettes tournois et manifestations	
→ charges de personnel		→ produits financiers	
→ autres charges de gestion courante		→ produits exceptionnels	
→ charges exceptionnelles			
→ prévisions de l'année 2018			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

L'association sollicite une subvention de : \_\_\_\_\_

Fait à LE PORGE,

Le \_\_\_\_\_

*Signature*

# DESCRIPTION DES ACTIONS PROJÉTÉES

Sur la page « **budget prévisionnel** » vous avez la possibilité de solliciter une subvention municipale qui pourrait contribuer à assurer le fonctionnement courant de votre association, ou des activités spécifiques ou exceptionnelles (date fixe).

En revanche, il est important pour la municipalité de savoir comment cette subvention sera utilisée et les financements complémentaires (participation de l'association, d'organismes, du conseil général ou régional, de l'État) pour l'organisation des activités projetées (dates, etc.).

C'est pourquoi il vous est demandé de préciser l'utilisation de la subvention municipale sollicitée et également vos choix prioritaires d'affectation de la subvention municipale octroyée.

1 . (Activité courante) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2 . (Activité courante) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3 . (Activité courante) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4 . (Activité courante) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5 . (Activité exceptionnelle 1) Descriptif \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dépenses prévisionnelles \_\_\_\_\_

6 . (Activité exceptionnelle 2) Descriptif \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dépenses prévisionnelles \_\_\_\_\_

LE PORGE, le \_\_\_\_\_

*Signature du Président*

*Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale, renouvellement ou exceptionnelle) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.*

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

*Cette attestation sur l'honneur doit être impérativement remplie et signée par le représentant légal de l'association.*

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_  
représentant(e) légal(e) de l'association \_\_\_\_\_

. Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant.

. Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier.

. M'engage à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle et à fournir, sur demande de la ville de Le Porge, toutes pièces justificatives d'utilisation de cette aide.

. Sollicite auprès de la ville de Le Porge, une aide financière d'un montant de (en lettres) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ euros (\_\_\_\_\_ €) pour l'année 2018.

. Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association.

LE PORGE, le \_\_\_\_\_

*Signature du Président  
(obligatoire)*

**Votre Association est intéressée pour l'organisation :**

**. De la Fête de la Musique      OUI   .   NON**

**. De la Fête du 13 Juillet      OUI   .   NON**